

LISTE PRÉLIMINAIRE DES ENGAGEMENTS

- EAL-1 Transmettre copie du livre des minutes et des documents financiers de HMI pour les années 2019 à 2023....
- EAL-2 Fournir la liste de tous les employés de HMI.....
- EAL-3 Transmettre copie des avis de cotisation et des états financiers de HMI pour les années 2019 à 2023....
- EAL-4 Fournir la liste des participants, des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses pour l'événement tenu le 1^{er} novembre 2018 à North Battleford Saskatchewan.....
- AEL-5 Préciser le lieu, la date et le nombre de billets vendus pour le second événement organisé par HMI, après celui de North Battleford, et fournir la programmation (le cas échéant), la liste des participants et des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses pour cet événement.....
- EAL-6 Préciser le lieu, la date et le nombre de billets vendus pour le troisième événement organisé par HMI, après celui de North Battleford, et fournir la programmation (le cas échéant), la liste des participants et des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses pour cet événement.....

LISTE PRÉLIMINAIRE DES ENGAGEMENTS

- EAL-7 Préciser le lieu, la date et le nombre de billets vendus pour le quatrième événement organisé par HMI, après celui de North Battleford, et fournir la programmation (le cas échéant), la liste des participants et des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses cet événement.....
- EAL-8 Préciser le lieu, la date et le nombre de billets vendus pour le cinquième événement organisé par HMI, après celui de North Battleford, et fournir la programmation (le cas échéant), la liste des participants et des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses pour cet événement.....
- EAL-9 Transmettre copie des enregistrements effectués pour les cinq événements visés par les engagement EAL-4 à EAL-8.....
- EAL-10 Préciser le lieu, la date et le nombre de billets vendus pour l'autre événement organisé par HMI en 2023, en Saskatchewan, et fournir la programmation (le cas échéant), la liste des participants et des présentateurs ainsi que le détail des revenus et des dépenses pour cet événement.....
- EAL-11 Fournir le détail des heures de travail consacrées à l'organisation de l'événement de Québec en précisant quelles tâches ont été effectuées et par qui (paragraphe 12 de la DII).....

LISTE PRÉLIMINAIRE DES ENGAGEMENTS

- EAL-12 Fournir le détail concernant la campagne publicitaire alléguée au paragraphe 12.1 et, relativement à l'administration des sites Internet et des profils de médias sociaux, fournir les sites Internet et les profils de médias sociaux mentionnés.....
- EAL-13 Fournir l'information sur le transport et l'hébergement des participants ainsi que la gestion des équipements relativement à l'allégation contenue au paragraphe 12.2 de la DII.....
- EAL-14 Fournir l'information relativement à la comptabilité et l'administration des contrats de service et d'approvisionnement et préciser les contrats et les services d'approvisionnement dont il est question au paragraphe 12.3 de la DII.....
- EAL-15 Fournir les informations sur les événements promotionnels dont il est question à l'allégation 12.4 et préciser si des billets ont été vendus lors de ces événements promotionnels.....
- EAL-16 Fournir la liste des 12 à 15 présentateurs prévus pour l'événement de Québec.....
- EAL-17 Fournir la liste de toutes les entités qui devaient faire une présentation ou une prestation lors de l'événement foi, feu et liberté de Québec.....

LISTE PRÉLIMINAIRE DES ENGAGEMENTS

- EAL-18 Transmettre copie de l'avis de résolution qui aurait été envoyé à HMI (paragraphe 15 de la DII).....
- EAL-19 Transmettre copie de toute la correspondance échangée entre HMI et le Centre des congrès de Québec suite à l'avis du 2 juin 2023.....
- EAL-20 Fournir le détail de toutes les démarches qu'aurait effectuées Mme Line Tremblay pour relocaliser l'événement.....
- EAL-21 Préciser les dates et le lieu de l'événement tenu en remplacement de celui initialement prévu au Centre des congrès et fournir la programmation (le cas échéant) ainsi que le détail sur le nombre de billets vendus, les dépenses et les revenus.....
- EHL-1 Fournir les factures pour le chef de réclamation relatif aux dépenses de véhicules.....
- EHL-2 Fournir les factures pour le chef de réclamation relatif aux dépenses de déplacements en avion.....
- EHL-3 Vérifier si toutes les informations ont été transmises suite à la demande de précision relative aux talons de paie.....
- EHL-4 Transmettre copie des preuves de remboursement aux commerçants ayant payé des frais pour vendre des produits lors de l'événement de Québec.....

LISTE PRÉLIMINAIRE DES ENGAGEMENTS

- EHL-5 Vérifier si toutes les factures relatives aux « accomodations » ont été transmises et préciser quelles « accomodations » seraient en lien avec des événements promotionnels.....
- EHL-6 Vérifier si toutes les factures relatives à l'essence et apparaissant à P-4 ont été transmises et fournir les pièces justificatives, le cas échéant.....
- EHL-7 Fournir copie de l'ensemble des factures pour les dépenses de restauration et préciser lesquelles de ces dépenses auraient été effectuées pour des événements promotionnels ou pour l'événement de Québec.....
- EHL-8 Fournir copie de l'ensemble des factures relatives aux dépenses apparaissant à la rubrique « miscellaneous ».....

LISTE DES PIÈCES

- IHMI-1 Image promotionnelle d'un événement « Battle for Canada » devant se tenir à Edmonton en mai 2019.....